

Coordonnateur santé et sécurité du travail

Poste: Coordonnateur santé et sécurité du travail

Horaire: 7h00 à 15h30, 40 heures par semaine

Supérieur immédiat : Directrice des ressources humaines

Personnel relevant : Aucun

Déplacements : Le poste est basé à l'usine de Québec, mais comporte des déplacements dans chacune des usines.

Description du rôle :

Sous l'autorité de la direction des ressources humaines, le coordonnateur ou la coordonnatrice santé et sécurité du travail joue un rôle-conseil auprès des gestionnaires et des employés concernant la santé et la sécurité du travail, l'ergonomie et l'hygiène au travail. Il ou elle devra appliquer les standards corporatifs (SST) et assurer le leadership vers une culture forte de la gestion préventive de la santé et sécurité dans tous les secteurs de l'organisation.

Responsabilités :

- Mettre l'accent sur la réduction des risques afin de réduire la gravité et la fréquence des réclamations ;
- Planifier, animer et rédiger le compte-rendu et faire le suivi des rencontres mensuelles du comité santé et sécurité de chaque usine ;
- Effectuer et mettre à jour régulièrement les analyses de postes et de risques ;
- Effectuer et mettre à jour les fiches de cadenassage et les procédures en espaces clos pour chaque usine ;
- Produire et analyser des indicateurs de performance, en assurant le suivi et en faisant les recommandations appropriées ;
- Participer et collaborer avec les instances gouvernementales, telles que la CSST lors d'inspection, d'enquête, de visite, de rencontre, de sondage, de formation et autre type d'intervention ;
- Élaborer et effectuer une mise à jour sur une base régulière du programme de prévention SST et du programme des mesures d'urgence ainsi que de tout ce qu'ils contiennent ;
- Coordonner les interventions en SST en collaboration avec la mutuelle de prévention ;
- Développer et assurer la diffusion de la formation SST du plan d'entraînement à la tâche auprès des nouveaux employés ;
- Développer et assurer la formation des gestionnaires quant à la Loi, leurs droits et obligations ;
- Élaborer, implanter et réviser au besoin les différents règlements, politiques, procédures et programmes RH en matière SST ;

- Interpréter et veiller à l'application des différents règlements et lois dans son domaine d'expertise ;
- Effectuer la gestion de l'équipe de secouristes (environ 20) ;
- Gérer les dossiers de maladies et d'accidents de travail ;
- Collaborer avec les directeurs d'usine et les équipes de production dans l'accomplissement de différents projets en santé et sécurité du travail ;
- Effectuer la rédaction des rapports d'évacuation (incendie ou autre) ;
- Analyser la qualité des matières reçues et faire les recommandations adéquates en rapport avec la dangerosité et les problématiques de traitement ;
- Soutenir la direction des ressources humaines pour tout autre dossier en matière de santé et de sécurité.

Exigences :

- Diplôme universitaire en administration ou en relations industrielles;
- Atout : certificat en santé et en sécurité du travail ;
- 2 ans d'expérience dans un poste similaire ;
- Connaissance de la LSST et la LATMP ;
- Bonne aptitude à travailler en équipe ;
- Maîtrise des logiciels de la suite Office ;
- Sens de l'organisation et des responsabilités ;
- Bonne aptitude en communication, en vulgarisation et en rédaction ;
- Être mobile d'une usine à l'autre.