

# **Comptable**

Poste : Comptable

Usine : Lévis

## **Description du rôle :**

L'amélioration continue des processus est un défi qui vous stimule? L'implantation d'un ERP est une occasion que vous ne voulez pas manquer? Vous êtes à la recherche d'un environnement stimulant où vos forces seront mises à contribution? L'environnement est un secteur d'activité qui vous interpelle?

Joignez l'équipe administrative à titre de comptable!

## **Responsabilités :**

- Élaborer des états financiers;
- Participer à l'amélioration continue des processus ;
- Collaborer avec la direction des finances dans l'implantation d'un ERP et dans différents dossiers.

## **Exigences :**

- Détenir un BAC en comptabilité ou en administration;
- Avoir de 3 à 5 ans d'expérience dans le domaine;
- Avoir un niveau de français avancé;
- Avoir un niveau d'anglais intermédiaire;
- Être proactif et organisé;
- Être analytique, positif et débrouillard;
- Avoir le sens du leadership;
- Savoir travailler en équipe;
- Détenir des connaissances avec la suite Office, Windows et les logiciels comptables.